



KASFO

한국사학진흥재단

www.kasfo.or.kr

대학정보화지원사업 안내자료

「U-ERP(예산·회계, 인사·급여, 전자결재)」

- INDEX**
- 01/ 소개(재단, 대학정보화지원사업)
 - 02/ 대학정보화시스템(U-ERP) 운영
 - 03/ U-ERP 고도화 사업 안내

1. 소개

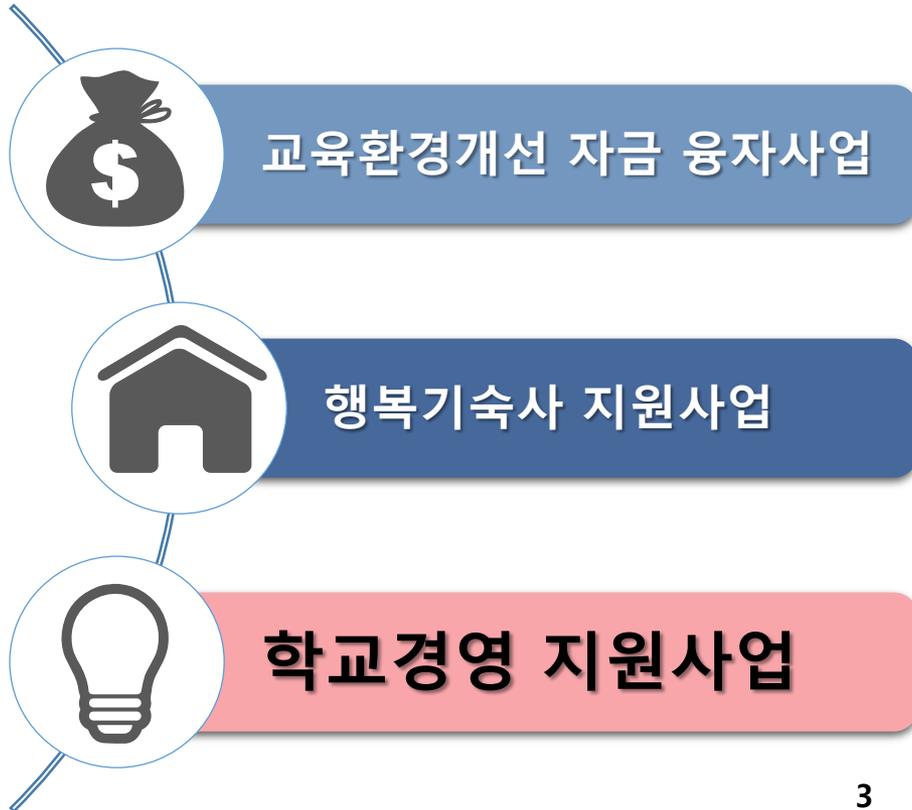
(한국사학진흥재단 및 대학정보화지원사업)

1. 소개(한국사학진흥재단)

▶ 설립 근거 및 목적

- 설립근거 : 한국사학진흥재단법(1989. 3. 제정, 법률 제4103호)
- 설립목적 : 사학기관의 교육환경 개선을 지원함으로써 사학교육 진흥에 이바지함을 목적으로 함

▶ 사학진흥기금 주요 사업



- 사학교육행정 연수지원
- 대학 경영 컨설팅 지원
- 사학기관 재산관리 지원
- **대학 정보화 지원**

1. 소개(대학정보화지원사업)

▶ 사업 개요

대학정보화지원사업

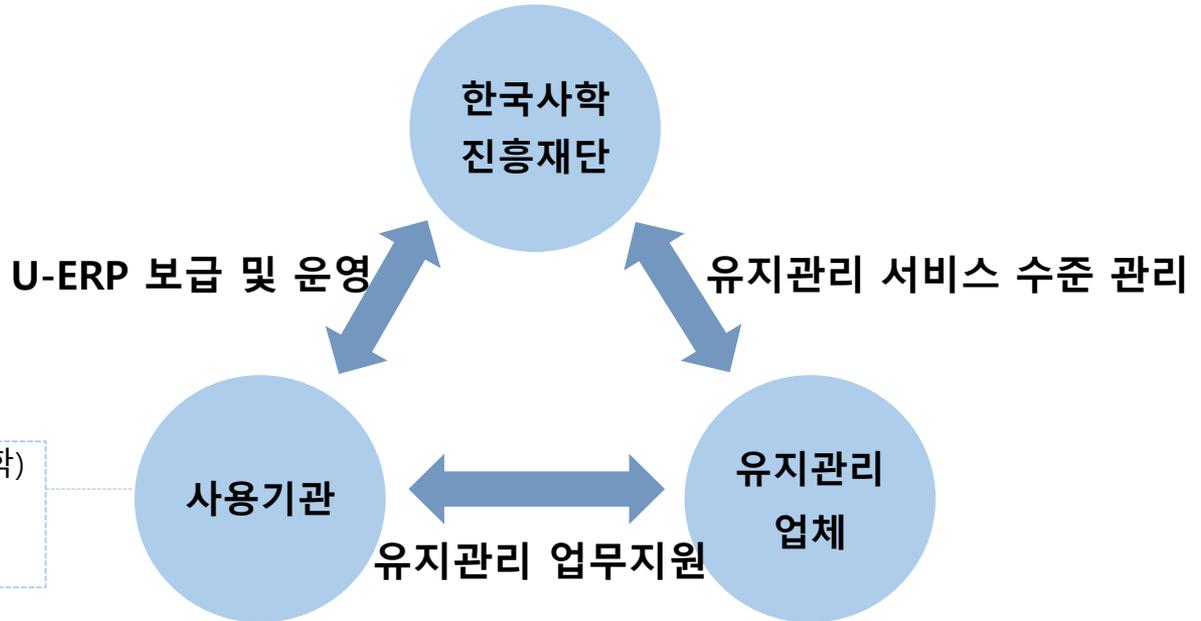
- 대학의 행정 업무 표준화 및 예산 절감을 위해 개발한 대학정보화시스템 (U-ERP)의 보급 및 유지관리 등 정보화 지원업무 수행을 위한 사업

대학정보화시스템
(U-ERP)

- **University**-Enterprise Resource Planning
- 예산회계 / 인사급여 / 전자결재 시스템으로 구성

운영 방식

- 대학(사립, 전문, 원격, 대학원대학)
- 학교법인
- 기숙사 특수목적법인(SPC)



2. 대학정보화시스템 운영 (U-ERP)



2. U-ERP 운영

▶ U-ERP 구성도(현재 기준)

※ '24년 8월 고도화 이후 시스템 구성도 변경

시스템영역

이 영역 포함

예산·회계		인사·급여		전자결재	
예산신청 일정관리	계정과목 관리	인사기준 정보	복무 관리	기안 (부서/개인 서식)	배부대장
회계단위 부서관리	결의서 관리 (지출/수입/대체)	전임교원 인사 (발령/임용/내역)	급여 관리	결재 (미결/집행/반려)	기록물 분류기준표
예산부서 관리	거래처/금융계좌/ 법인카드 관리	비전임교원 인사 (인사/발령/내역)	수당공제 관리	공람 (공람 처리/완결)	게시판 (일반/보안/임시)
예산/회계 기준 정보	전표/출납 관리	직원 인사 (기본/발령/내역)	사회보험 관리	수·발신 (외부 발송/접수)	일정관리 (개인/부서/기관)
사업계획서 등록	결산관리 (재무제표 출력)	시간강사 관리 (기본/위촉/내역)	퇴직금 정산관리	개인문서 (임시/완결/폐기)	연계 링크 (예산회계)
예산집행 승인 권한 관리	세무 관리 (세금계산서)	비정규직 관리 (기본/계약변경)	교직원 관리	기록물 등록대장	

인프라 데이터



대내외영역(연계)



2. U-ERP 운영

▶ U-ERP 특징점

① 표준화된 U-ERP 설계를 통한 업무 효율성 향상

- 「사학기관 재무·회계 규칙에 대한 특례규칙」을 반영한 표준 계정과목 및 재무제표 관리
- 사학기관에 특화된 회계단위 사용(교비회계(등록금, 비등록금), 법인 일반업무회계 등)
- 관련 법·제도·규정 개정에 따른 변경사항에 대하여 사전 작업 및 신속 반영 가능

순번	과목	법인 회계	등록금 회계	비등록금 회계	교비 회계	특례 계정코드
20	등록금및수강료수입	N	Y	Y	Y	5100
30	등록금수입	N	Y	N	Y	5110
40	입학금	N	N	N	N	
41	학부생입학금	N	Y	N	Y	5111
42	대학원생입학금	N	Y	N	Y	5112
50	수업료	N	N	N	N	
51	학부생수업료	N	Y	N	Y	5113
52	대학원생수업료	N	Y	N	Y	5114
70	수강료수입	N	N	Y	Y	5120
80	단기수강료	N	N	Y	Y	5121
90	시간제등록금	N	N	N	N	
100	전입및기부수입	Y	Y	Y	Y	5200
110	전입금수입	Y	Y	Y	Y	5210



한국사학진흥재단

수신자 수신자참조

(경유) 전산부서 및 전산 담당자, 예산·회계부서 및 예산·회계 담당자

제목 사학기관 특례규칙 개정에 따른 U-ERP 개선사항 반영 일정 안내

1. 귀 기관의 무궁한 발전을 기원합니다.
2. 「사학기관 재무·회계 규칙에 대한 특례규칙」이 개정되어 '23. 6. 1.에 시행됨에 따라 U-ERP 개선사항 반영을 다음과 같이 진행하고자 하오니 협조하여 주시기 바랍니다.
3. 더불어 계정과목 및 재무제표 계목 등이 변경되므로 U-ERP 작업 이후, 업무 담당자들이 U-ERP 개선사항을 인지할 수 있도록 안내 및 공유 부탁드립니다.

구분	내용
일정	'23년 6월 중 ~ 7월 말 중 1일 ※ 추후 유지관리팀이 학교측으로 연락하여 세부 일정 조정 예정
방법	원격 접속을 통한 DB 수정

▶ 회계처리 기준

구분	현재	변경	비고
자산재평가적립금	임의적립금(항) 재평가적립금(목)	기본금조정(항) 자산재평가차액(목)	*적립금: 재평가적립금등 특정한 경명목적을 달성하기 위해 예치하는 자금으로서 기금등에 대응하는 적립액
고유목적사업준비금		신설	재무제표 양식 관리 특례계정코드 추가, 자본계정에서 부채계정으로 변경
미사용차기이월자금	내역 및 사용계획 사고이월, 명시이월	내역 및 사용계획 계속비이월 추가	미사용 차기이월자금 내역 및 사용계획 명세서(부속명세서)
미지급금 명세서	미지급 임금, 미지급 4대 보험 기권부담금, 미지급 저세공과금 항목은 비교연에 별도로 표기		

▶ 회계용어 정비

구분	현재	변경	비고
명칭변경	대차대조표	재무상태표	재무제표 관련 출력 대차대조표 → 재무상태표로 변경

<U-ERP 예산회계 재무제표 화면>

<개정된 특례규칙 시행('23. 6.1.)에 따라 U-ERP 변경사항 반영 작업>

2. U-ERP 운영

▶ U-ERP 특징점

② 사용자 중심의 서비스 지원으로 사용자 편의성 및 만족도 제고

- 정기적인 사용자 간담회 개최를 통한 사용자 의견수렴 및 기능개선 실시
- U-ERP 도입 후 사용자 교육 실시 및 재단 온라인 연수 강의 무상 제공



<사용자 간담회>



<재단 교육연수센터 온라인 연수>

2. U-ERP 운영

▶ U-ERP 특징점

③ 유지관리 전담 조직 구성을 통한 업무의 신속성 강화

- 서비스 요청 처리 전담 직원(HELP DESK) 배치를 통한 사용자 업무 지원

Help desk의 적극적 운용을 통한 사용자 업무 지원으로 고객만족도 향상



▶ 유지관리 실적 : 2022. 1. 12. ~ 2022. 12. 31.

기능개선 포함 연간 2,381건 접수 및 조치 완료



2. U-ERP 운영

▶ U-ERP 사용료

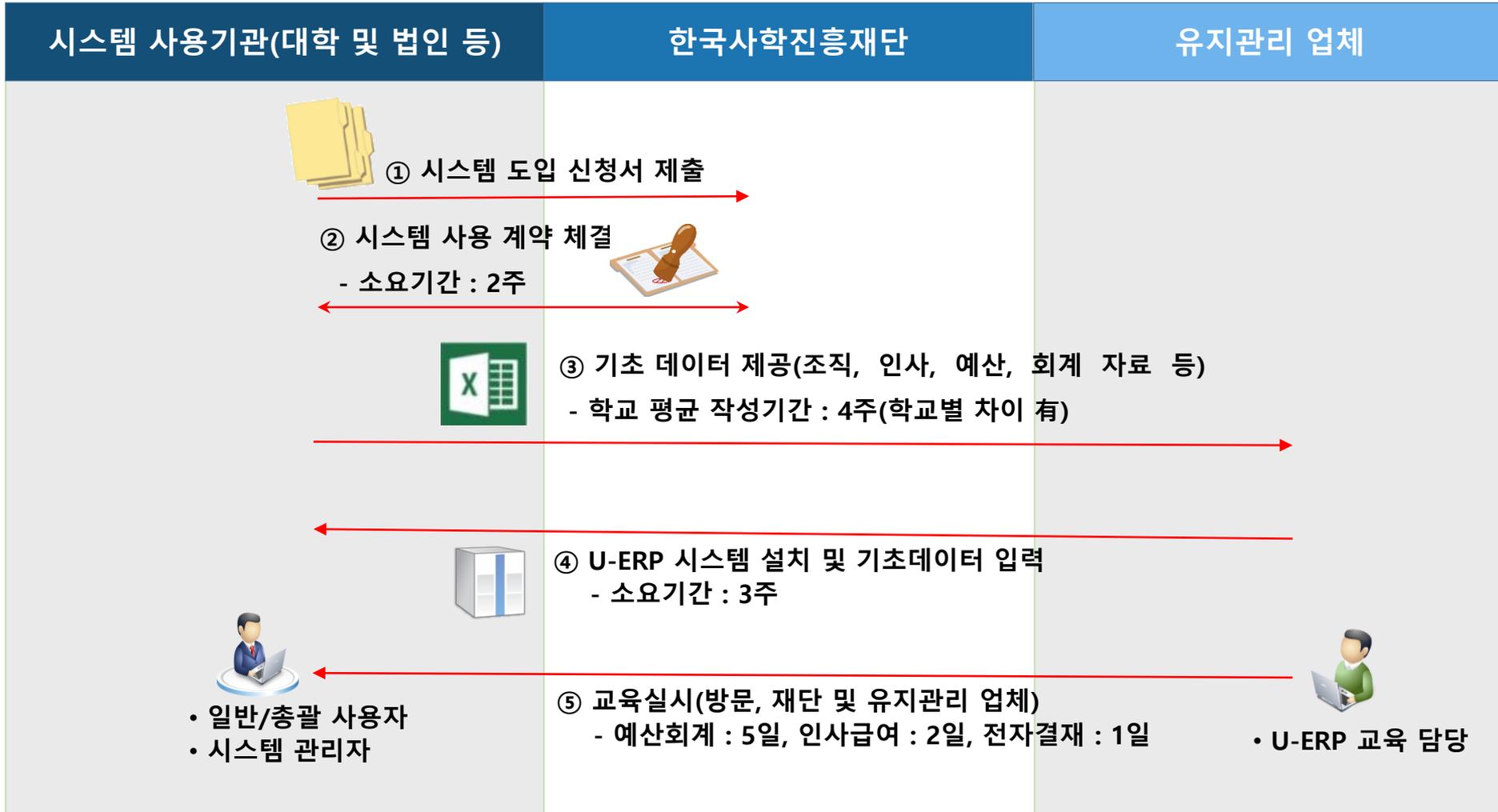
(월, VAT 포함)

그룹	재학생수	예산회계	인사급여	전자결재
1그룹	7,000명 이상	1,100,000원	200,000원	700,000원
2그룹	5,000명 이상	900,000원		600,000원
3그룹	3,000명 이상	700,000원	100,000원	500,000원
4그룹	1,000명 이상	500,000원		400,000원
5그룹	1,000명 미만	300,000원		300,000원

- 월 사용료 기준이며, 납부방식은 연납/반기납/분기납/월납 중 선택 가능함
- 대학·산업대학·전문대학·대학원대학 : 재학생 수 기준(대학알리미 공시 기준)
- 학교법인 : 학교법인 단독 사용 시 5그룹 금액 기준

2. U-ERP 운영

▶ U-ERP 도입 절차



2. U-ERP 운영

▶ U-ERP 도입 현황

(2024. 4. 1.기준)

2012년 이후 지속적 보급확대로 2024년 현재 기준

총 95개 기관에 148개 시스템 보급

55개 대 학 68개 시스템 보급

40개 기숙사 SPC 80개 시스템 보급

(단위 : 개)

사용기관		사용 시스템			
		예산회계	인사급여	전자결재	합계
사립대학	55	51	4	13	68
대학	25	25	2	5	31
전문대학	25	22	1	7	30
대학원대학	1	1	-	-	1
학교법인	3	3	1	1	5
기숙사 SPC	40	40	-	40	80
합계	95	91	4	53	148

3. U-ERP 고도화 사업 안내



3. U-ERP 고도화 사업 안내

▶ U-ERP 고도화 5개년 계획

1차(`21년 ~ `22년)	2차(`23년 ~ `24년)	3차(`24년)	4차(`25년)
<p>- (BPR/ISP)</p> <p>고도화를 위한 정보화 계획 수립</p>	<p>- (시스템 개발)</p> <p>예산회계, 전자결재, 통합포털(1차), 경영정보</p> <p>- (인프라 구축)</p> <p>클라우드 기반 환경 구축</p>	<p>- (데이터 이관)</p> <p>기존 U-ERP 사용자 대상 이관 지원</p> <p>- (시스템 개발)</p> <p>인사급여, 통합포털(2차)</p> <p>- (시스템 운영)</p> <p>클라우드 기반 시스템 운영 및 유지관리</p>	<p>- (시스템 개발)</p> <p>연구행정, 자산(구매)관리</p> <p>- (시스템 운영)</p> <p>클라우드 기반 시스템 운영 및 유지관리</p>

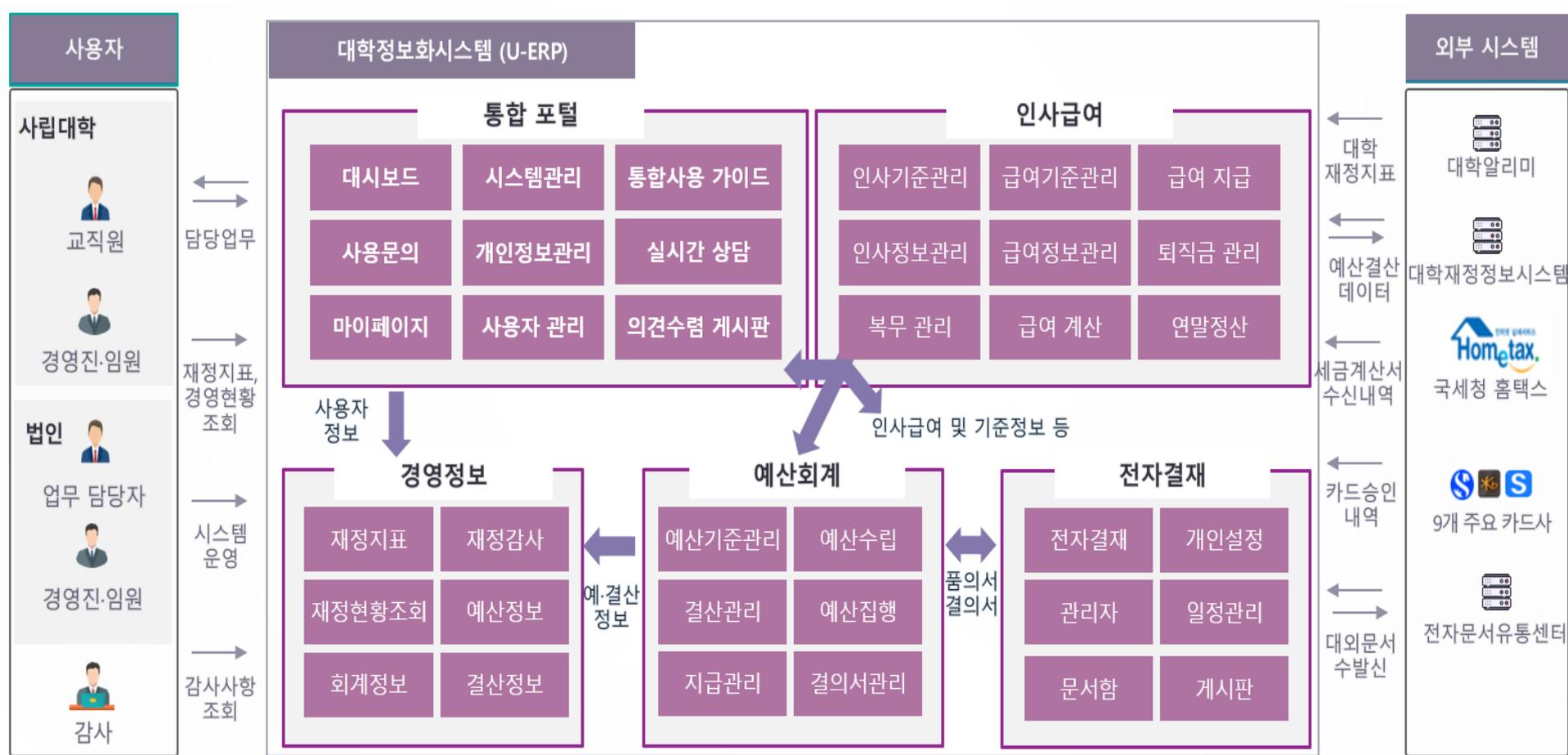
3. U-ERP 고도화 사업 안내

▶ 2024년 연간 일정

구분	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
2차	시스템 설계		시스템 개발 (예산회계, 전자결재, 경영정보, 통합포털)			테스트 및 사업 완료			시스템 오픈			
3차	계획 수립			입찰 및 사업자 선정			시스템 개발(인사급여, 통합포털 2차)					
							데이터 이관					

3. U-ERP 고도화 사업 안내

▶ 목표시스템 구성도(안)



3. U-ERP 고도화 사업 안내

▶ 고도화 사업 2차 범위



- 사용자 통합 인증 및 2차 인증, 권한관리 체계 적용
- 사용자 요청사항(CSR) 관리 및 내·외부시스템 연계 상태 모니터링
- 대시보드 형태의 사학기관 주요 재정지표 분석 및 지표관리 기능
- 핵심 위험지표(KRI) 및 비정상적 예산 집행내역 모니터링
- 기존 시스템의 미사용 기능 제거, 사학기관 의견 및 BPR/ISP를 통해 도출된 개선이 필요한 기능 고도화
- 카드, 국세청, 대학재정정보시스템 등 내·외부시스템 연계
- Non-ActiveX 기반의 웹 한글 기안기 적용
- 예산회계시스템, 정부전자문서유통시스템 등 내·외부시스템 연계
- 시스템 개발 및 테스트를 위해 실제 서비스 환경과 동일한 개발환경(개발서버, DB 등) 구축

3. U-ERP 고도화 사업 안내

▶ U-ERP 고도화에 따른 기대효과

업무 효율성
향상

- (예산회계) 내·외부 시스템 연계 강화
- (전자결재) 웹 기안기 적용으로 별도 프로그램 설치 없이 브라우저 접속 가능
※ 크롬, 엣지, 웨일 등 모든 브라우저에서 접속 가능
- (경영정보) 대시보드 현황판을 통해 주요 재정지표 모니터링 가능

데이터 이관

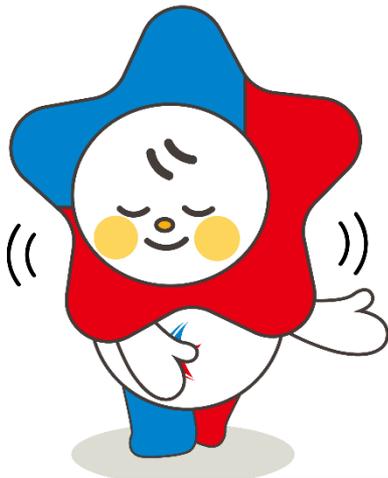
- 데이터 이관을 통한 업무 연속성 확보

비용 절감

- 클라우드 운영환경으로 전환하여 도입 비용 절감 및 보안 기능 향상
※ 기술적 조치(데이터 접근 이력관리 및 암호화)와 제도적 보완으로 보안 기능 강화

구분	고도화 전	고도화 후
시스템 구성	예산회계 인사급여 전자결재 연구행정 (현재 서비스 중단)	예산회계 고도화 인사급여 고도화 전자결재 고도화 통합포털 신규 경영정보 신규 자산관리 신규 연구행정 신규
인프라 환경	사용 대학 내 인프라 설치	클라우드 환경 구축
연계	U-ERP 내부 시스템 대학 내 타 시스템 정부전자문서 유통시스템	U-ERP 내부 시스템 대학 내 타 시스템 정부전자문서 유통시스템 재단 대학재정정보시스템 신규 국세청, 카드사, 은행 등 신규

감사합니다



U-ERP 문의사항 연락처

053-770-2545 이상은 주무행정관

053-770-2548 최윤영 주무행정관