

한국사학진흥재단 입사지원서

분야	기간계약직(행정5급)	☐ 기록물
	기간계약직(행정5급)	☐ 행정A ☐ 행정B
	기간계약직(전산5급)	☐ 전산A ☐ 전산B

1. 인적 사항

※ 인적 사항은 필수항목이므로 모든 항목을 반드시 기입해주시시오.

성명		(한글)			
연락처		(본인휴대폰)		e-mail	
		(비상연락처)			
자격 사항	기간계약직(행정(기록물)) (해당란에 ☒)	☐ 기록물관리 전문요원 자격증 (행정안전부) 소지자	자격증 번호	제 호	
			발급일자	0000년 00월 00일	
우대 사항	사회 형평 적 채 용	취업지원 대상자	예/아니오 ※ '한국사학진흥재단'이 반드시 명시되어 있어야 함	보훈번호	제 호
			관계사항	본인/배우자/자녀 /손자녀	
				가점비율	5% / 10%
				장애정도	중증 / 경증
		장애인	예/아니오	등록번호	
		저소득층	예/아니오 ※ 국민기초생활보장법에 따른 수급자 본인		
		북한이탈주민	예/아니오		
		다문화가정	예/아니오		
	기 타 우 대 사 항	자립준비청년	예/아니오		
		경력단절여성	예/아니오		
		한국사능력 검정시험	예/아니오	자격증 번호	제 호
				발급일자	0000년 00월 00일
	전산A, 전산B	정보기술분야 기사 이상 자격	예/아니오	자격증 번호	제 호
				발급일자	0000년 00월 00일

※ 우대사항은 지원서에 기재한 경우에 한하여 적용(미기재 시 가점 적용 불가)하며, 허위 기재·미제출 시 해당 전형의 합격은 취소됩니다.

※ 우대사항의 증빙서류는 전형별 합격자에 한해 제출받을 예정입니다. 단, 서류전형에서의 가점

부여 우대사항(취업지원대상자 및 장애인) 검증 및 제한경쟁채용 분야(행정 5급(기록물))의 자격 확인을 위하여 지원서 접수 단계에서 증빙서류 이미지 파일(pdf, jpg 등)을 반드시 첨부하여 지원하여야 하며, 허위 기재·미제출 시 합격이 취소됩니다.

- ※ 우대사항은 분야별 적용전형에 한하여 가점을 부여하되, 우대사항 중복 시 응시자에게 가장 유리한 가점 1개(사회평형·기타 각 1개)만 인정됩니다.
- ※ 교육·자격·경력사항은 반드시 지원 마감일 기준 서면 증빙이 가능한 사항만을 기재하시기 바랍니다. (입사지원서 기재사항에 대해 추후 증빙자료 제출)
- ※ 증빙서류 상 사진, 성별, 나이, 주소, 주민등록번호 등의 개인정보가 포함된 경우 블라인드 처리하여 첨부하여야 합니다.

2. 교육 사항

1. 학교교육: 제도화된 학교 내에서 이루어지는 고등교육과정
 직업교육: 학교 이외의 기관에서 실업교육, 기능교육, 직업훈련 등을 이수한 교육과정
2. 접수마감일 기준 수료(이수)한 교육사항만 기재

학교교육	
관련 학교교육 과목을 이수한 경험이 있습니까?	예() 아니오()

※ '예'라고 응답한 항목에 해당하는 내용을 아래에 기입해 주십시오. (최대 5개)

과 목 명	주 요 내 용

※ 직업교육은 학교 이외의 기관에서 실업교육, 기능교육, 직업훈련 등을 이수한 교육과정을 의미합니다. 아래의 지시에 따라 해당되는 내용을 기입해 주십시오.

직업교육	
관련 직업교육 과정을 이수한 경험이 있습니까?	예() 아니오()

※ '예'라고 응답한 항목에 해당하는 내용을 아래에 기입해 주십시오. (최대 5개)

교육 과정명	주요 내용	기관명	교육 기간

3. 자격 사항

1. 자격사항에 기재한 사항은 추후 증빙서류 제출 필수
2. 접수마감일 기준 최종 합격하여 자격(등록)번호 및 취득일이 확인되는 자격증만 기재
3. 직무기술서상의 필요 지식 및 기술 내용을 확인하여 관련된 자격만을 기재(최대 5개)

자격증명	발급기관	자격증 발급번호	취득일자
			년 월 일
			년 월 일

4. 경력 사항

- 경력사항은 건강보험자격득실확인서와 경력(재직)증명서 상 중복되는 기간만을 기재하되, 재직 중일 경우 입사지원 마감일을 종료일로 작성 (근로계약을 체결하고 보수를 지급받은 경력)
 ※ 일경험 프로그램·대학 현장실습학기제 참여 이력 등은 건강보험 미가입 이력으로 '경력사항'이 아닌에 유의할 것
- 경력사항의 회사명은 블라인드 위배사항이 아니므로 실명으로 정확히 기재
- 고용구분: ① 공공(공무원, 교육기관, 정부출연·투자, 산하 기관, 공사 등)
 ② 상장 및 등록기업
 ③ 기타 법인회사

경력 사항

조직에 소속되어 관련 업무를 수행한 경력이 있습니까? 예() 아니오()

※ '예'라고 응답한 항목에 해당하는 사항을 아래에 기입해 주십시오.

(소속기관과 근무지가 상이할 경우 소속기관을 기관명에 작성하고 근무지는 괄호로 명시)

근 무 기 간	기 관 명	직위/역할	담당 업무

5. 경험 사항

- 경험은 금전적 보수를 받지 않고 수행한 활동으로 교육과정 내 수행평가 및 과제 수행 활동, 팀 프로젝트, 연구회 활동, 온라인 커뮤니티 활동, 재능기부 활동 등을 포함
- 학교명은 기재할 수 없으며, 해당 경험의 소속 조직이 학교인 경우 학교명은 'OO'으로 기재

경험 사항

지원직무와 관련하여 경험사항이 있습니까? 예() 아니오()

※ '예'라고 응답한 항목에 해당하는 사항을 아래에 기재해 주십시오. (최대 5개)

(소속기관과 근무지가 상이할 경우 소속기관을 기관명에 작성하고 근무지는 괄호로 명시)

근 무 기 간	기 관 명	직위/역할	담당 업무

2026년 월 일

작성자: (서명)

위 기재 사항은 사실과 틀림이 없습니다.

자기소개서

1. 재단의 핵심가치(국민신뢰/미래선도/동반성장/가치혁신) 중 본인과 가장 부합한다고 생각하는 가치를 선정하고, 평소 어떻게 실천해 왔는지 본인의 경험이나 사례를 들어 구체적으로 기술해 주시기 바랍니다.

※ 글자 수 600자 이내 자유롭게 작성해 주시기 바랍니다.

2. 재단에 관심을 갖게 된 계기와 지원동기를 구체적으로 서술해 주세요.
또한, 지원 과정에서 기울인 노력과 함께, 입사 후 해당 직무에서 어떻게 기여하고 성장할 것인지 계획을 작성하여 주시기 바랍니다.

※ 글자 수 600자 이내 자유롭게 작성해 주시기 바랍니다.

3. 학업, 업무, 특정 과업들의 수행과정에서 어떤 목표를 설정하고, 이를 달성하기 위해 노력한 점은 무엇이었는지, 결과적으로 목표를 어느 정도로 달성하였는지 최근의 사례를 중심으로 기술하여 주십시오.

※ 글자 수 600자 이내 자유롭게 작성해 주시기 바랍니다.

4. 최근 재단의 사업과 관련된 주요 이슈 중 하나를 선택하고, 본인의 관점에서 분석하고 재단이 나아갈 방향 또는 개선점에 대한 의견을 작성하여 주시기 바랍니다.

※ 글자 수 600자 이내 자유롭게 작성해 주시기 바랍니다.

직무능력기술서

지원 직무와 관련된 교육, 경력, 경험 등을 역할, 수행 내용, 성과를 바탕으로 구체적으로 기술하여 주십시오

※ 글자 수 1,000자 이내 자유롭게 작성해 주시기 바랍니다.

개인정보 수집 · 이용 · 제공동의서

1. 한국사학진흥재단은 신규직원 채용을 위해 아래와 같이 개인정보를 수집 · 이용 및 제3자 제공하고자 하며, 내용을 자세히 읽으신 후 동의 여부를 결정하시기 바랍니다.
2. 한국사학진흥재단은 취득한 개인정보를 수집한 목적에 부합하게 필요한 범위에서 처리하고 목적 외의 용도로 사용하지 않음을 알려드립니다.

☐ 개인정보 수집항목

수집·이용항목	수집·이용목적	보유기간
성명, 전화번호, 이메일, 자격, 경력, 보훈, 장애 여부 등	채용절차 진행, 자격 및 경력 확인 등	채용에 관한 서류로 3년 보존

※ 위 개인정보 수집 · 이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있으며, 이 경우 채용진행에 제한이 발생할 수 있습니다.

☞ 개인정보를 수집 · 이용하는데 동의하십니까? ☐ 동의 ☐ 마동의

☐ 개인정보 제3자 제공 내역

제공받는 자	제공목적	제공항목	보유기간
졸업증명서, 자격증, 경력증명서 등 원 발급기관 (해당사항을 기재한 자에 한함)	자격 및 경력 확인	성명, 자격, 경력 등	채용에 관한 서류로 3년 보존

※ 위 개인정보 제공에 대한 동의를 거부할 권리가 있으며, 이 경우 채용진행에 제한이 발생할 수 있습니다.

☞ 개인정보를 제3자 제공하는데 동의하십니까? ☐ 동의 ☐ 마동의

본인은 한국사학진흥재단 입사 지원자로서 채용 절차상 개인정보 수집·이용의 필요성 및 이용목적, 유의사항 등을 인지하였으며, 이를 위해 관련법령에 따라 본인에 관한 정보를 수집·이용·제공하는 것에 동의합니다.

성 명 : (서명 또는 인)