

한국사학진흥재단 2026년 2차 직원 채용 공고

교육환경 개선, 교육 혁신으로 미래교육 발전에 기여하는 한국사학진흥재단에서 미래를 함께 이끌어 갈 인재를 모집합니다.

국가직무능력표준(NCS)에 기반하여 능력 중심의 인재를 선발하며, 공정하고 투명한 채용을 위해 블라인드 채용 방식으로 진행됩니다.

채용비위로 인한 부정합격 시 채용 취소되며, 임용된 이후라도 직권면직 등 엄중 처리할 예정이므로 반드시 유의하시기 바랍니다.

2026년 7월 21일

한국사학진흥재단이사장

1

채용 분야 및 인원

- 5개 분야, 총 11명 채용 (기록물관리사(제한) 2명, 행정 6명, 전산 3명)

고용형태	채용직종(급)	채용분야	인원	근무지	수행직무
기간 계약직	행정 5급	기록물	2	대구	폐교대학 기록물 이관·관리 등
		행정A	4	대구	경영지원, 주요사업 전반
		행정B	2	광주	KORUS 위원회 운영, 사업 예·결산 관리 등
	전산 5급	전산A	2	대구	① 정보시스템 운영 및 유지관리 ② 정보보호 전반 기획·운영·관리
		전산B	1	광주	KORUS 응용 프로그램 품질 관리 및 운영 등
합계			11		

2

근로조건 및 자격 요건

1 근로조건 및 근무지

○ (근로조건)

구분	내용
급여 수준	재단 보수규정 등 내규에 의함
근무 시간	주 40시간(1일 8시간, 주 5일 근무)
계약 기간	임용일로부터 1년
비고	- 근무 평정을 통해 직무수행 적정자에 한하여 1년 추가 연장 가능 (최대 2년 근무) - 단, 근로기준법 제24조(해고 등의 제한) 및 제26조(해고의 예고)에 따라 사업을 계속하는 것이 불가능한 경우(사업 폐지 등의 사유) 고용관계 만료

○ (근무지)

근무지	주소
대구	대구광역시 동구 혁신대로 345, 한국사학진흥재단
광주	광주광역시 북구 용봉로 77, 전남대학교 코러스운영센터

2 지원 자격 요건

○ (전분야 공통)

- ① 접수마감일 기준 재단 「인사규정」에 따라 정년의 나이에 도달하지 않은 자
* 단, 재단 「임금피크제 운영규칙」에 따른 임금피크대상자는 지원 불가
- ② 「국가공무원법」 제33조의 결격사유가 없는 자
- ③ 한국사학진흥재단 「인사규정」 제16조의 결격사유가 없는 자

○ (기간계약직 행정 5급(기록물))

- 「공공기록물 관리에 관한 법률 시행령」 제78조제5항 및 같은 법 시행규칙 제42조의5에 따라 행정안전부장관이 발급한 기록물관리 전문요원 자격 소지자

※ 행정 5급(기록물) 분야 제외 공통 자격 조건 외 별도 응시자격 제한 없음

3
전형 절차
① 채용 단계별 일정

구분	일정	세부 내용
공고 및 원서 접수	'26. 7. 21.(화) ~ 8. 4.(화) 14:00 (※ 원서 접수는 7. 28.(화)부터 가능)	- 재단 홈페이지, 알리오 등 게시
서류 전형	~ 8. 7.(금)	- 합격자 발표: 8. 12.(수)
인성검사	8. 12.(수) ~ 8. 13.(목)	- 개별 온라인 응시 - 미응시 시 면접전형 응시 불가
면접 전형	8. 19.(수) ~ 8. 20.(목)	- 합격자 발표: 8. 24.(월) - 면접장소: 한국사학진흥재단 (대구 동구 혁신대로 345)
결격사유 조회	~ 9. 2.(수)	- 신체검사, 결격사유 확인 및 제출서류 진위여부 확인 등
최종 임용	9. 7.(월)	- 결격사유 없는 자에 한하여 임용

※ 상기 일정은 재단 내부 사정 및 운영 상황에 따라 변경될 수 있음

② 채용 단계별 전형 및 기준

단계	평가항목	합격기준	합격인원
원서 접수	온라인 입사지원	필수증빙 첨부(해당자), 최종 제출 완료	지원자 전원
서류 전형	서면 심사 (자기소개서 80%, 직무능력기술서 20%)	'평가점수 및 가점' 합산 고득점순 (70점 미만 탈락)	분야별 채용인원 5배수
인성 검사	온라인 검사 진행	미응시 시 탈락 (합불 판단 없음)	응시자 전원
최종 면접	경험 면접 (국민신뢰(25%), 미래선도(25%), 동반성장(25%), 가치혁신(25%))	'평가점수 및 가점' 합산 고득점순 (80점 미만 탈락)	-
최종 합격자 선정	전체 전형점수 누적 합산 (서류 30%, 면접 70%)	'산식에 따른 평가 총점' 고득점 순	분야별 채용인원 1배수
적정성 점검	채용의 법규·계획 준수 여부 점검	공정채용 검증위원회 심의·의결 (청렴감사실 협조)	-
임용자 확정	신체 검사, 결격사유 확인 및 제출서류 확인 등	적부 여부	결격사유 없는 자에 한함
임용			

4

우대(가산점) 사항

- (적용방법) 적용 전형·분야에 따라 달리 적용하며, 우대사항 중복 시 응시자에게 가장 유리한 가점 1개(사회형평·기타 각 1개) 적용

분야	가점명	적용 대상 분야	적용 전형	가점적용방법
사회 형평적 가점	취업지원대상자	전 분야	전 전형	전형별 만점의 10% 이내 (관련 법률에 따름)
	장애인		전 전형	만점의 5%
	저소득층		최종 면접전형	만점의 3%
	북한이탈주민		최종 면접전형	만점의 3%
	다문화가족		최종 면접전형	만점의 3%
	자립준비청년		최종 면접전형	만점의 3%
	경력단절여성		최종 면접전형	만점의 3%
기타	한국사	전 분야	최종 면접전형	만점의 2%
	정보기술	전산A, 전산B	최종 면접전형	만점의 3%

※ 취업지원대상자 가점의 경우 「국가유공자법」 제31조 및 「보훈대상자 취업지원 업무처리지침」 제41조의3에 따라 적용

- (적용 기준)

분야	가점명	적용 기준
사회 형평적 가점	취업지원대상자	「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등 보훈 관련 법률에 따라 취업지원 가점의 부여가 명시된 자
	장애인	「장애인고용촉진 및 직업재활법」 상 장애인에 해당하는 자
	저소득층	「국민기초생활보장법」에 따른 기초생활보장수급자 혹은 「한부모가족지원법」에 따른 지원 대상자 (※ 서류 접수 마감일 기준, 본인에 한함)
	북한이탈주민	「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 따른 북한이탈주민에 해당하는 자
	다문화가족	「다문화가족지원법」에 따른 다문화가족 해당자
	자립준비청년	「아동복지법」에 따라 보호조치가 종료되었거나 해당 시설에서 퇴소한 자 중 청년고용촉진특별법 시행령에 따른 청년
	경력단절여성	현재 무직인 자 중 혼인·임신·출산·육아 등을 이유로 경제활동을 1년 이상 연속하여 중단한 여성 ※ ❶ 주민등록등본상 배우자 또는 자녀가 존재하여야 하며, ❷ 서류접수 마감일 기준 건강보험자격득실확인서상 직장 이력이 1년 이상 존재하지 않은 경우에 한함

분야	가점명	적용 기준
기타	한국사	한국사능력검정시험 1급 또는 2급 자격 취득자
	정보기술	「국가기술자격법」에 의한 정보기술분야* 기사 이상 자격 취득자 * 「국가기술자격법 시행규칙」 [별표 2]에 따름

5

원서 접수 및 제출 서류 안내

1 원서 접수

- (접수기간) '26. 7. 28.(화) ~ 8. 4.(화) 14:00까지
- (접수방식) 입사지원시스템을 통한 온라인 접수
※ (입사지원시스템) <https://kasfo.scout.co.kr>
- (접수기준)
 - 시스템 접수 외 방문 · e-mail · 우편제출 불가
 - “최종제출” 완료 시에 한하여 접수하며, 지원서 접수 마감 시간까지 최종 제출이 완료되어 수험번호가 부여된 지원서만 유효하고, 마감 시간 이후 수정 불가
 - 채용 분야 중복지원 시 지원 분야 모두 접수하지 않음
 - 입사지원서에 기재한 학력, 경력, 자격, 교육 관련 사항은 접수 마감일 기준으로 서면 증빙 가능해야하며, 기재 착오 또는 누락으로 인한 불이익은 지원자 본인의 책임으로 함
 - 경력사항의 경우 건강보험자격득실확인서 및 경력(재직)증명서 간 중복되는 기간만을 기입하여야 함
※ 일경험 프로그램·대학 현장실습학기제 참여 이력 등은 건강보험 미가입 이력으로 '경력사항' 아님에 유의할 것
 - 필수서류 제출 해당자는 관련 증빙 파일(pdf, jpg 등)을 첨부한 경우에 한하여 접수하며, 첨부하지 않은 경우 '최종제출하지 않은 것'으로 간주하고 접수하지 않음

<필수 서류 제출 해당자>

① 제한경쟁채용 분야 (행정 5급(기록물)) 필수 자격 증빙 서류

② 서류 전형부터 가점 부여가 되는 경우, 해당 가점 증빙 서류

※ 취업지원대상자 증명서의 경우, 가점 비율 명시 및 제출처(한국사학진흥재단)가 명시된 경우에 한해 인정

※ 증빙서류 상 사진, 성별, 나이, 주소, 주민등록번호 등의 개인정보가 포함된 경우 **블라인드** 처리하여 첨부하여야 함

- 제한경쟁채용 분야 및 서류전형 가점 부여 대상이 아닌 경우 입사 지원 시점에 증빙자료 제출 불필요(최종 합격 후 제출)

2 증빙서류 제출에 관한 사항

① 제출된 증빙서류는 진위여부 및 입사지원서와의 일치 여부 확인용으로 사용되며, 면접 위원들에게 제공되지 않음

② 최종 합격 전 제출하는 증빙서류는 민감정보를 반드시 블라인드 처리하여야 함

③ 증빙 서류는 채용 공고 마감일 기준 12개월 이내 발급 서류만 유효하며, 모든 서류는 진위 여부 확인이 가능하여야 함

- 단, 취업지원대상자 증명서는 공고일 이후 발급분만 유효하며, 신체검사 결과서는 유효기간을 24개월로 연장함

- 증명서상 별도 유효기간이 있는 경우 제출 시점이 해당 유효기간 이내여야 함

④ 증빙서류를 제출하지 않거나, 제출한 증빙서류가 지원서 기재 내용과 달라 합격자 결정에 영향을 미친 경우 합격자 선발 제외 등의 불이익이 있을 수 있으며, 최종 합격 이후에도 임용을 취소하거나 근로계약을 해지할 수 있음

- 경력의 경우 지원서와 증빙서류 차이가 합산 30일 이상 발생 시 불합격 가능

○ (입사 지원 시) 제한경쟁분야 지원자격 확인 및 서류 전형에서의 가점 확인을 위한 증빙서류 및 자격증 사본 제출

- (제출 방식) 입사지원시스템 스캔본 업로드

구분	해당자	제출 서류
제한경쟁채용 지원자	행정 5급(기록물)	- 기록물관리전문요원 자격증 사본
서류 가점 대상자	취업지원대상자	- 국가유공자 등 법령에서 정한 취업지원대상자 증명서 ※ 가점 비율 기재, 제출기관(한국사학진흥재단)이 명시된 것
	장애인	- 장애인 증명서 등 장애인 증명 서류 ※ 정부24 발급본으로 제출

- (최종 합격 시) 기재출한 스캔본을 포함하여 가점 부여, 결격사유 확인 등을 위한 증빙서류 원본 및 파일 제출
- (제출 방식) (원본)방문 또는 우편 제출, (파일)입사지원시스템 스캔본 업로드

해당자		제출 서류
공통 필수		- 최종학력 졸업(예정)증명서 ※ 석·박사졸인 경우 대학교 이상 모두 제출 - 가족관계증명서 - 개인정보 수집·이용 및 제공 동의서 - 기본증명서(상세) - 주민등록등본 및 초본(남성은 병역사항 포함) - 범죄경력 등 결격사유 부존재 약약서 - 채용신체검사서, 국민건강검진결과서, 건강검진대체통보서 중 택1(최근 2년 이내)
입사지원서에 내역을 기재한 자		- (자격사항) 자격증 사본(상장형 또는 수첩형) - (경력사항) 경력(재직)증명서, 건강보험자격득실확인서 ※ 두 증명서 간 일치하는 기간만을 경력으로 산정함. 단, 폐업 등 불가피한 이유로 경력증명서 발급이 어려운 경우에 한해 건강보험자격득실 확인서 제출을 인정함 - (교육사항) 성적증명서, 교육수료증 등
가 점 해 당 자	취업지원 대상자	- 국가유공자 등 법령에서 정한 취업지원대상자 증명서 ※ 가점 비율 기재, 제출기관(한국사학진흥재단)이 명시된 것
	장애인	- 장애인 증명서 등 장애인 증명 서류 ※ 정부24 발급본으로 제출
	저소득층	- 국민 기초생활수급자 증명서
	북한이탈주민	- 북한이탈주민 등록 확인서
	다문화가족	- 가족관계증명서(상세) - 기본증명서 또는 외국인등록사실 증명서 중 택1
	자립준비청년	- 자립수당 수급자 확인서, 보호종료확인서, 보호시설 퇴소 확인서 중 택1
	경력단절여성	- 주민등록등본, 건강보험자격득실확인서
	한국사	- 한국사능력검정시험 1,2급 합격 인증서
	정보기술	- 국가기술자격법에 의한 정보기술분야 기사 이상 자격증 사본

6

공정채용 관련 안내

1 블라인드 채용 안내

- 입사지원서 상 사진, 학교명, 학점, 주소, 생년월일 기재란 없음
- 입사지원서에 기재한 성명, 연락처(휴대폰, e-mail), 이전지역인재 관련 정보 등은 면접전형 시 블라인드 처리되며, 평가자에 제공되지 않음
- 블라인드 기준 위반으로 인한 불이익이 발생하지 않도록 “블라인드 채용 서류 검토 기준”을 반드시 확인 후 작성

2 이의신청 안내

- (운영기준) 내·외부 감사, 수사·조사 등에 따라 채용비위 확정 시 채용비위 피해자 구제를 위해 이의신청 및 구제 절차를 진행할 수 있음(처리 및 구제 세부절차는 [별첨4] 참조)
- (접수기간) 최종합격자 발표일 이후 14일간
- (접수방법) 이의신청서([별첨5] 양식) 작성 후 원본(필요 시 증빙 포함)을 방문제출 또는 스캔하여 송부(recruit@kasfo.or.kr)

3 채용서류의 반환

- (반환대상) 최종면접 탈락자에 한하여 면접 시 제출한 서류의 반환만 가능하며, 전자서류(입사지원 시 온라인으로 제출한 지원서, 자기소개서, 필수 서류 스캔파일 등) 및 재단의 요구 없이 자발적으로 제출한 서류는 반환대상이 아님
- (청구방법) 최종합격자 발표일 이후 14일 이내에 채용서류 반환 청구서 작성 후 원본 방문제출 혹은 스캔하여 송부(recruit@kasfo.or.kr)한 경우에 한하여 반환

※ 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」제3조 등에 따라 보관기간이 경과하거나, 반환대상이 아닌 서류는 개인정보보호법에 따라 파기함

7

응시자 유의사항 및 안내사항

1 전형 일반

- 자격 보유 및 경력 산정, 우대사항 적용 여부의 인정 기준일은 서류 접수 마감일로 함
- 입사지원서 기재 및 증빙이 확인된 경력사항에 한해 내규에 따른 직급별 경력 소요 연수를 제외하고 경력 가산 가능
- (적용 기준) ①경력 1년은 365일로 하며, ②경력 산정 마감일은 서류 접수 마감일로 함

※ 현 재직 중인 경우 서류 접수 마감일까지의 근무 기간을 경력으로 인정함

※ 초임 기본연봉 가산에 한하며, 경력에 따른 직급 조정 없음

< 한국사학진흥재단 「보수규정 시행규칙」에 따른 경력 환산표 >

경력사항	환산율
1. 공무원 근무 경력 2. 군복무 경력 3. 교육기관 근무 경력 4. 정부(지방자치단체) 출연·투자, 산하 기관, 공사 등의 근무 경력 5. 석사학위 취득자 1년, 박사학위 취득자 2년	100%
상장 및 등록기업 근무 경력	85%
기타 법인회사 근무 경력	70%

- 지원서 접수 및 증빙서류 검토 과정에서 허위사실을 기재하거나, 위·변조된 자료를 제출하였음이 판명될 경우 재단 내규에 따라 합격 취소(임용 이후 확인된 경우 면직 처리)할 수 있음
- 면접전형 응시 시 공인신분증(주민등록증, 유효기간 만료 전 여권, 운전면허증, 주민등록증발급신청확인서)을 반드시 지참하여야 하며, 지참하지 않은 경우 전형 응시가 제한됨 (모바일 신분증 가능)
- ※ 학생증, 자격증 등으로는 응시할 수 없음
- 전형별 평가 결과 적격 기준(최저합격점수)에 미달하는 경우 공고한

채용 예정인원보다 적게 채용하거나 채용하지 않을 수 있으며,

구분	서류전형	최종면접전형
최저합격점수	70점 이상	80점 이상

- 자격·경력 등 조회, 신체검사 등을 통해 지원자격 미달 또는 결격 사유가 확인되는 경우 최종 임용하지 않음(합격 취소)

2 합격자 발표

- 전형별 합격자는 재단 홈페이지 및 채용 시스템(외부대행)을 통해 발표하고, 합격자 발표 시 다음 전형의 세부 일정·시간, 장소를 확정하여 공개함
- 전형일정 및 내용은 사정에 따라 일부 변경될 수 있으며, 변경 시 재단 홈페이지를 통해 추가 안내 예정
- 예비합격자로 선정된 경우 전형별 합격자 발표 시 채용 시스템을 통해 예비합격자 순번을 개별 공지
- 최종면접 후 적격자가 없을 경우 채용하지 않거나, 채용 예정인원 보다 적게 채용할 수 있음

3 예비합격자 선정

- (서류전형 단계) 적격자를 대상으로 전원 고득점순 예비순번을 부여하되, 채용비위 피해자 구제 또는 부여된 가점의 검증 불가 등으로 인한 합격 취소 발생 시 활용
- (최종합격 단계) 모집인원의 1배수를 고득점 순으로 예비순번을 부여하고, 채용비위 발생 또는 임용 포기, 퇴사자(시보탈락 포함) 발생* 시 예비순번에 따라 후속 임용 예정자로 선정

* 이번 채용으로 임용된 사람 중 퇴사한 사람에 한함

- (예비합격자 운영 기간) ~'27. 3. 5.(금)

<입사포기각서 미제출, 제출지연 시 조치방법>

- 예비합격자의 경우 예비합격 통지일로부터 3영업일 이내 의사표시를 하여야 함
- 입사포기각서를 제출받아 수리하는 것이 원칙이나, 미제출 또는 제출 지연으로 차순위 예비합격자에게 발생할 피해를 예방하기 위해 **아래의 경우 각서 없이 입사포기처리 후 예비순번에 따라 입사 기회 부여**
 - ① 임용 일정 및 사전 장소가 공지됐음에도 불구하고 별도의 사유서 제출 없이 무단불참하는 경우
 - ② 예비합격 통보일로부터 3영업일 이내 의사를 표시하지 않은 경우
 - ③ 입사포기 의사를 밝혔음에도 불구하고 각서를 제출하지 않은 채 의사표시 시점으로부터 2영업일이 지난 경우

4 채용비위 관련

- 채용관련 청탁자, 부정합격자, 비위연루자는 「부정청탁 및 금품등 수수 금지에 관한 법률」 등 관련 법령에 따라 처리되며, 향후 5년간 우리 재단 및 모든 공공기관 채용시험에 응시자격을 제한함
- 부정합격자로 판명된 경우 재단 내규에 따라 합격이 취소되며, 임용 후 채용비위가 밝혀진 경우 직권면직 처리할 수 있음

[채용 관련 문의처]

- 1) 채용 전형 관련 사항: 한국사학진흥재단 기획조정부(☎ 053-770-2513 ~ 4)
- 2) 입사지원시스템 관련 사항: 대행업체 채용시스템관리팀(☎ 02-2188-6739)