

# 한국사학진흥재단 2026년 1차 직원 채용 공고

## - [제한경쟁채용] 무기계약직(회계사) -

교육환경 개선과 교육 혁신으로 미래 교육 발전에 기여하는 '한국사학진흥재단'에서 함께할 인재를 모집합니다.

2026년 1차 채용은 공정하고 투명한 채용을 위해 블라인드 채용 방식으로 진행됩니다. 또한 채용비위로 인한 부정합격 시 채용 취소되며, 임용된 이후라도 직권면직 등 엄중 처리 할 예정이므로 반드시 이 점 유의하시기 바랍니다.

### 1 채용 개요

#### 1. 채용 분야 및 인원 : 총 4명

고용형태	직급	분야	인원	수행업무
무기계약직	행정 4급	회계	4명	사학기관 외부회계감사에 대한 감리, 사립대학 구조개선 지원사업 등
합계			4명	

※ 세부 직무내용은 [붙임] 직무기술서 및 재단 홈페이지 사업소개 참조

#### 2. 지원 자격(판단기준일: 지원서 접수 마감일)

분야	세부 응시자격
공통사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>연령(단, 만 60세 정년 도달자 및 임금피크제* 적용 대상자 제외).성별·학력 제한 없음</li> <li>*임금피크제 적용일: 만 57세에 도달한 달이 속한 반기 말의 다음날</li> <li>「국가공무원법」 제33조의 결격사유가 없는 자</li> <li>한국사학진흥재단「인사규정」 제16조의 결격사유가 없는 자 ([별첨1] 참조)</li> <li>「병역법」 제76조 제1항 각호에 따른 병역의무 불이행자에 해당하지 않는 자</li> </ul>
무기계약직 4급(회계)	<ul style="list-style-type: none"> <li>미국 또는 한국 공인회계사 자격증(라이선스) 보유자로 실무경력(회계감사 등) 2년 이상인 자</li> </ul>

※ 정년 도달 여부, 자격 보유 및 경력 산정 등 판단기준일은 지원 접수 마감일로 함

### 3. 근무 조건

고용형태	직급	분야	근무지	근무 조건 등
무기 계약직	행정 4급	회계	대구*	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 급여수준: 재단 「보수규정」 등 내규에 의함</li> <li>■ 근무시간: 주 40시간(1일 8시간)            ※ 6개월 시보기간 근무 후 평가를 통해 최종 임용 또는 채용취소</li> <li>■ 근무기간: 임용일* ~            * 상시채용으로 전형일정 참고</li> </ul>

\* 대구광역시 동구 혁신대로 345, 한국사학진흥재단

※ 근무지는 임용시점 기준이며 조직개편, 인사이동, 파견 등에 따라 변동 가능

※ 근무부서의 경우, 임용 이후 인사 발령에 의함

※ 입사지원서 기재 및 증빙 확인된 경력사항에 한해 내규에 따른 직급별 경력소요 연수를 제외하고 경력 가산 가능하며 경력 1년은 접수 마감일 기준 365일로 산정(초임 기본연봉 가산에 한하며, 경력에 따른 직급 조정 없음)

※ 재단 경력 환산표

경력사항	환산율
1. 공무원 근무 경력 2. 군복무 경력 3. 교육기관 근무 경력 4. 정부(지방자치단체)출연·투자, 산하 기관, 공사 등의 근무 경력 5. 석사학위 취득자 1년, 박사학위 취득자 2년	100%
상장 및 등록기업 근무 경력	85%
기타 법인회사 근무 경력	70%

## 2 전형 절차

- 해당 전형은 상시 채용으로, '26년 10월까지 월 단위로 지원서를 접수하되 모집 인원 채용 시 공고 중단

단계	평가 항목	합격 기준
원서 접수	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 온라인 입사지원시스템 접수(연중 상시 접수)</li> </ul>	필수증빙 첨부하여 최종제출 완료한 자
서류 전형	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 기본 자격요건 충족 여부</li> <li>■ 자기소개서(80) + 직무능력기술서(20)</li> </ul>	(평가점수+가점) 합산 70점 이상인 자 전원
최종 면접	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 상황 면접(지식(50)·기술(20)·태도(30))</li> </ul>	(평가점수+가점) 합산 80점 이상인 자 전원
합격예정자	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 누적합산(서류30% + 면접 70%)</li> </ul>	누적합산 고득점순으로 채용예정인원의 1배수 선발
적정성 점검	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 채용의 법규·계획 준수 여부 점검</li> <li>※ 공정채용 검증위원회 개최로 같음</li> </ul>	위원회 심의·의결 ※ 청렴감사실 협조
임용자 확정	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 신체검사</li> <li>■ 결격사유 및 제출서류 확인 등</li> </ul>	적격 여부
임용	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 시보임용</li> <li>※ 6개월 시보근무 후 별도 평가를 통해 최종 임용 여부 확정</li> </ul>	

※ 동점자 처리 : (서류전형) 전원 합격

(최종 합격자 선정) ① 취업지원 대상자 → ② 최종면접 점수가 높은 자 → ③ 서류전형 점수가 높은 자

## 3 전형 일정

전형단계	일 정	비고	
1단계	지원서 접수	'26. 3. 18.(수) ~ 10. 30.(금) 18:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 월별 지원자를 그룹으로 전형 실시</li> <li>· 모집 인원 채용 시 접수 마감</li> <li>· 채용 홈페이지에서 온라인 접수</li> </ul>
2단계	서류 합격자 발표	지원서 접수일 기준 다음달 4주 이내	
3단계	최종면접	지원서 접수일 기준 다음달 8주 이내	· 면접장소 : 재단 청사(대구 소재)
4단계	합격 예정자 발표	최종면접일로부터 1주 이내	· 대상자 서류 제출
5단계	최종 합격자 발표	최종면접일로부터 3주 이내	· 결격사유 없는 자에 한함
6단계	임용	최종면접일로부터 3주 이내	

※ 해당 전형은 상시 채용으로 지원자 발생 시 상세 일정 개별 안내

※ 일정은 재단 사정에 따라 변동될 수 있으며, 변동 시 재단 홈페이지를 통해 안내 예정

## 4 우대 사항

### ① 가점 세부내용(판단기준일: 접수마감일)

- (적용방법) 분야별 적용전형에 한하여 가점을 부여하되, 우대사항 중복 시 응시자에 가장 유리한 가점 1개(사회형평·기타 각 1개) 적용

구분	가점항목	가점비율	적용 전형		비고
			서류	최종	
<b>① 사회형평적 가점(중복 불가, 최고 가점 1개 적용)</b>					
사회형평 가점	취업지원 대상자*	5% 10%	✓	✓	▪ 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제29조 및 제31조 등에 의한 취업지원대상자
	장애인	5%	✓	✓	▪ 장애인고용법 제2조제1호 및 장애인복지법에 의한 등록장애인 또는 장애인고용법 시행령 제3조제1항제2호에 따른 상이등급 기준에 해당하는 자
	저소득층	3%		✓	▪ 국민기초생활 보장법 제2조에 의한 기초수급자 또는 한부모 가족지원법 제5조에 따른 지원대상자(서류 제출마감일 기준 해당하는 자로서 본인에 한함)
	북한이탈 주민	3%		✓	▪ 북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률 제2조에 의한 북한이탈주민등록자
	다문화 가족	3%		✓	▪ 다문화가족지원법 제2조에 의한 다문화가족 해당자
	자립준비 청년	3%		✓	▪ 아동복지법 제16조 및 제16조의3에 따라 보호조치가 종료되었거나 해당 시설에서 퇴소한자, 청년고용촉진 특별법 시행령에 따른 청년에 한해 적용
<b>② 기타 우대사항</b>					
기타 가점	한국사	2%		✓	▪ 한국사능력검정시험 1급 또는 2급 자격 취득자

\* 취업지원대상자 가점의 경우 「국가유공자법」 제31조 및 「보훈대상자 취업지원 업무처리지침」 제41조의3에 따라 적용하며, 선발예정인원이 4명 이상인 분야에만 적용하는 것이 원칙이나 응시자 수가 선발예정인원과 같거나 적은 경우 및 보훈대상자만을 대상으로 제한경쟁할 경우에는 예외적으로 적용함

## 5 지원서 접수 및 제출 서류

- 접수방식 : 입사지원시스템 온라인 접수
- 접수기간

고용형태	직급	분야	접수 기간	비고
무기 계약직	행정 4급	회계	'26. 3. 18.(수) ~ '26. 10. 30.(금) 18시까지 ※ 월 단위 접수하며 모집인원 채용 시 조기 마감	상시채용

### 1 지원서 접수

- 접수방식 : 입사지원시스템 온라인 접수(<https://kasfol.scout.co.kr>)
- 접수기간 : '26. 3. 18.(수) ~ 10. 30.(금) 18:00까지
- 접수기준
  - 1) 시스템 접수 외 방문 · e-mail · 우편제출 불가
  - 2) “최종제출” 완료 시에 한하여 접수하며, 지원서 접수 마감 시간까지 최종 제출이 완료되어 수험번호가 부여된 지원서만 유효하고, 마감 시간 이후의 수정은 불가함
  - 3) 입사지원서에 기재한 학력, 경력, 자격, 교육 관련 사항은 접수 마감일 기준으로 서면 증빙 가능한 것이어야 하며, 기재 착오 또는 누락으로 인한 불이익은 지원자 본인의 책임으로 함
  - 4) 경력사항의 경우 건강보험자격득실확인서 및 경력(재직)증명서 간 중복되는 기간만을 기입하여야 함
  - 5) 필수서류 제출 해당자는 관련 증빙 이미지 파일(pdf, jpg 등)을 첨부한 경우에 한하여 접수하며, 첨부하지 않은 경우 ‘최종제출 하지 않은 것’으로 간주하고 접수하지 않음

**<필수서류 제출 해당자>**

- **제한경쟁채용 분야 필수자격**(자격 및 경력사항 포함)
- **입사지원 시 우대사항 해당자(서류전형부터 가점을 부여하는 취업지원대상 등\*)**로 기재한 경우  
 \* 제출기관(한국사학진흥재단)이 명시된 취업지원대상 증명서

※ 증빙서류 상 사진, 성별, 나이, 주소, 주민등록번호 등의 개인정보가 포함된 경우 블라인드 처리하여 첨부하여야 함

**② 제출 서류**

- 제출된 증빙서류는 진위여부 및 입사지원서와의 일치여부만 확인하고, 면접위원에게 제공되지 않음
- 최종 합격 전 제출하는 증빙서류의 경우 민감정보를 반드시 블라인드 처리하여 제출하여야 함
- 증빙서류는 채용 공고 마감일 기준 12개월 이내 발급된 서류만 유효하며 진위여부 확인이 가능해야 함  
 ※ 증명서상 별도로 유효기간이 있는 경우 제출 시점이 해당 유효기간 이내여야 하며 채용신체검사서 또는 국민건강검진결과서, 건강검진 대체 통보서는 최근 2년 이내로 함
- 자격증은 입사지원서 접수 마감일 기준 진위여부 확인이 가능한 자격증만 유효함
- 증빙서류를 제출하지 않거나 제출한 증빙서류가 지원서 기재 내용과 달라 합격자 결정에 영향을 미친 경우 합격자 선발 제외 등의 불이익이 있을 수 있으며, 최종합격 이후에도 임용이 취소되거나 근로계약이 해지될 수 있음(경력(재직)의 경우 지원서와 증빙서류 차이가 합산 30일 이상 차이가 발생시 불합격)

○ (입사 지원 시) **제한경쟁분야 지원자격 확인 및 서류 전형에서의 가점 점증을 위한 증빙서류 및 자격증 사본 제출**

- (제출 방식) 입사지원시스템 스캔본 업로드

구분	해당자	제출 서류
제한경쟁분야 지원자	무기계약직 4급 (회계)	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 미국 또는 한국공인회계사 자격증 사본</li> <li>■ 경력(재직)증명서 또는 건강보험자격득실확인서 택 1</li> </ul>
서류 가점 대상자	취업지원대상자	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 국가유공자 등 법령에서 정한 취업지원대상자 증명서(채용시험 가점 비율 기재)</li> </ul>
	장애인	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 취업지원대상자증명서 또는 장애인 증명서</li> </ul>

※ 최종합격 후에는 경력(재직)증명서 및 건강보험자격득실확인서 모두를 제출하여야하며 두 증명서상 일치하는 기간만을 경력으로 산정함. 단, 폐업 등 불가피한 사유로 경력증명서 발급이 어려운 경우에 한해 건강보험자격득실확인서 제출을 인정함

○ (최종 합격 시) **기제출한 스캔본을 포함하여 결격사유 확인 등을 위한 증빙서류 원본 제출**

- (제출 방식) 등기 또는 방문 제출

해당자		제출 서류
공통 필수		<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 최종학력 졸업(예정)증명서 ※ 석·박사졸인 경우 대학교 이상 모두 제출</li> <li>■ 가족관계증명서</li> <li>■ 개인정보 수집·이용 및 제공 동의서</li> <li>■ 기본증명서(상세)</li> <li>■ 주민등록등본 및 초본(남성은 병역사항 포함)</li> <li>■ 범죄경력 등 결격사유 부존재 약약서</li> <li>■ 채용신체검사서 또는 국민건강검진결과서(최근 2년 이내)</li> </ul>
입사지원서에 내역을 기재한 자		<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 자격사항 증빙: 자격증 사본(상장형 또는 수첩형)</li> <li>■ 경력사항 증빙: 경력(재직)증명서, 건강보험자격득실확인서</li> <li>■ 경험사항 증빙: 표창·상장, 동아리활동확인서(지도교수 작성·서명), 논문사본, 기타 활동 수료증 등</li> <li>■ 교육 이수내역 증빙 : 성적증명서, 교육수료증 등</li> </ul>
가점 해당자	취업지원대상자	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 국가유공자 등 법령에서 정한 취업지원대상자 증명서</li> <li>※ 채용시험 가점 비율 기재, 제출기관(한국사학진흥재단)이 명시된 것</li> </ul>
	장애인	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 취업지원대상자증명서 또는 장애인 증명서</li> </ul>
	저소득층	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 국민 기초생활수급자 증명서</li> </ul>
	북한이탈주민	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 북한이탈주민 등록 확인서</li> </ul>
	다문화가족	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 가족관계증명서(상세)</li> <li>■ 기본증명서 또는 외국인등록사실 증명서 중 택1</li> </ul>
	자립준비청년	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 자립수당 수급자확인서 또는 사회보장급여 통지서 중 택1</li> </ul>
	한국사	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 한국사능력검정시험 1,2급 합격 인증서</li> </ul>

## 6 공정채용 관련 안내

### ① 블라인드 채용 안내

- 입사지원서 상 사진, 학교명, 학점, 주소, 생년월일 기재란 없음
- 입사지원서에 기재한 성명, 연락처(휴대폰, e-mail), 이전지역인재 관련 정보 등은 면접전형 시 블라인드 처리되며, 평가자에 제공되지 않음
- 블라인드 기준 위반으로 인한 불이익이 발생하지 않도록 “[별첨5] 블라인드 채용 서류 검토 기준”을 반드시 확인 후 작성

## ② 이의신청 안내

- (운영기준) 내·외부 감사, 수사·조사 등에 따라 채용비위 확정 시 채용비위 피해자 구제를 위해 이의신청 및 구제 절차를 진행할 수 있음(처리 및 구제 세부절차는 [별첨3] 참조)
- (접수기간) 최종합격자 발표일 이후 **14일간**
- (접수방법) 이의신청서([별첨4] 양식) 작성 후 원본(필요 시 증빙 포함)을 방문제출 또는 스캔하여 송부(recruit@kasfo.or.kr)

## ③ 채용서류의 반환

- (반환대상) 1차 또는 최종면접 탈락자에 한하여 면접 시 제출한 서류의 반환만 가능하며, 전자서류(입사지원 시 온라인으로 제출한 지원서, 자기소개서, 필수서류 스캔파일 등) 및 재단의 요구 없이 자발적으로 제출한 서류는 반환대상이 아님
- (청구방법) 최종합격자 발표일 이후 **14일 이내**에 채용서류 반환 청구서([별첨2] 양식)를 작성 후 원본을 방문제출하거나, 스캔하여 송부(recruit@kasfo.or.kr)한 경우에 한하여 반환
  - ※ 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제3조 등에 따라 보관기간이 경과하거나, 반환대상이 아닌 서류는 개인정보보호법에 따라 파기함

# 7 응시자 유의사항

## ① 전형 일반

- 지원서 접수 및 증빙서류 검토 과정에서 허위사실을 기재하거나, 위·변조된 자료를 제출하였음이 판명될 경우 재단 내규에 따라 합격 또는 임용을 취소할 수 있음
- 면접전형에 응시 시 공인신분증(주민등록증, 유효기간 만료 전 여권, 운전면허증, 주민등록증발급신청확인서)을 반드시 지참하여야 하며, 지

참하지 않은 경우 전형 응시가 제한됨

※ 학생증, 자격증 등으로는 응시할 수 없음

- 전형별 평가 결과 적격 기준(최저합격점수)에 미달하는 경우 공고한 채용 예정인원보다 적게 채용하거나 채용하지 않을 수 있으며, 자격·경력 등 조회, 신체검사 등을 통해 지원자격 미달 또는 결격사유가 확인되는 경우 최종 임용하지 않음(합격 취소)

구분	서류전형	최종 면접
최저합격점수	70점 이상	80점 이상

- 구조화된 면접 방식 도입으로 지원자의 직무지식, 수행 능력 및 태도를 종합적으로 평가

구분	면접 내용
무기계약직 (상황면접)	가상의 직무 관련 상황을 제시, 그 상황에서 취해야 할 행동에 대한 질의응답으로 진행

## ② 합격자 발표

- 전형별 합격자는 재단 홈페이지 및 채용 시스템(외부대행)을 통해 발표하고, 합격자 발표 시 다음 전형의 세부 일정·시간, 장소를 확정하여 공개함
- 전형일정 및 내용은 사정에 따라 일부 변경될 수 있으며, 변경 시 재단 홈페이지를 통해 추가 안내 예정
- 예비합격자로 선정된 경우 전형별 합격자 발표 시 채용 시스템을 통해 예비합격자 순번을 개별 공지
- 최종면접 후 적격자가 없을 경우 채용하지 않거나, 채용 예정인원보다 적게 채용할 수 있음

## ③ 예비합격자 선정

- (서류·최종면접전형 예비합격자) 각 전형별 적격자를 대상으로 고득점 순으로 전원 예비순번을 부여하되, 채용비위 피해자 구제 또는 부여된 가점의 검증 불가 등으로 인한 합격 취소 발생 시 활용

- (최종합격 예비합격자) 모집인원의 1배수를 고득점 순으로 예비순번을 부여하고, 채용비위 발생 또는 임용 포기, 퇴사자(시보탈락 포함)\* 발생 시 예비순번에 따라 후속 임용 예정자로 선정

\* 이번 채용으로 임용된 사람 중 퇴사한 사람에 한함

- (운영기간) ~'26. 12. 31.(목)

**<입사포기각서 미제출, 제출지연 시 조치방법>**

- 예비합격자의 경우 예비합격 통지일로부터 3영업일 이내 의사표시를 하여야 함.
- 입사포기각서를 제출받아 수리하는 것이 원칙이나, 미제출 또는 제출 지연으로 차순위 예비합격자에게 발생할 피해를 예방하기 위해 아래의 경우 각서 없이 입사포기처리 후 예비순번에 따라 입사 기회 부여
  - ① 임용 일정 및 사전 장소가 공지됐음에도 불구하고 별도의 사유서 제출 없이 무단불참하는 경우
  - ② 예비합격 통보일로부터 3영업일 이내 의사를 표시하지 않은 경우
  - ③ 입사포기 의사를 밝혔음에도 불구하고 각서를 제출하지 않은 채 의사표시 시점으로부터 2영업일이 지난 경우

#### ④ 채용비위 관련

- 채용관련 청탁자, 부정합격자, 비위연루자는 「부정청탁 및 금품 등 수수 금지에 관한 법률」 등 관련 법령에 따라 처리되며, 향후 5년간 우리 재단 및 모든 공공기관 채용시험에 응시자격을 제한함
  - 부정합격자로 판명된 경우 재단 내규에 따라 합격이 취소되며, 임용 후 채용비위가 밝혀진 경우 직권면직 처리할 수 있음

**※ 채용 관련 문의처**

- 1) 채용 전형 관련 사항 : 한국사학진흥재단 기획조정부(☎ 053-770-2513~5)
- 2) 입사지원시스템 관련 사항 : 대행업체 채용시스템관리팀(☎ 02-2188-6739)

**별첨1**

**한국사학진흥재단 인사규정 제16조의 결격사유**

제16조(결격사유) 다음 각호의 어느 하나에 해당하는 자는 직원으로 채용할 수 없다.

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받은 자로서 복권되지 아니한 자
3. 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 또는 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년을 경과하지 아니한 자
4. 금고이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 만료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자
5. 금고이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
- 6의2. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 자
  - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
  - 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
  - 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄
- 6의3. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 자 (집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
  - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
  - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
7. 징계에 의하여 당연퇴직, 파면, 또는 해임의 처분을 받은 날로부터 5년을 경과하지 아니한 자
8. 채용신체검사서 또는 국민건강검진결과서 등의 검진결과를 활용하여 해당 직무를 수행할 수 없다고 판단되는 자
9. 타 공공기관 채용 시 부정합격하여 채용이 취소된 후 5년이 경과하지 않은 자

**별첨2 채용 서류 반환[양식]**
 **채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호 서식]**

### 채용서류 반환청구서

접수번호	접수일자	
청구인	성명	수험번호
주소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

2026년    월    일

청구인

(서명 또는 인)

한국사학진흥재단 이사장 귀하

#### 공지사항

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

### 별첨3 채용비위 피해자 이의신청 및 구제 절차

#### □ [1단계] 이의 신청 및 처리

- ① 채용비위 피해자는 최종 합격자가 발표된 날 이후 **14일 이내**에 이의 신청서([별첨4] 양식)를 작성하여 재단 채용 담당부서에 제출함으로써 이의신청할 수 있다.
- ② 이의신청이 접수된 경우 이를 감사부서에 전달하도록 한다.
- ③ 감사부서는 이의신청 사안에 대하여 조사 후 심의자료를 작성하여 인사위원회에 상정하도록 한다.
- ④ 인사위원회는 이의신청이 접수된 날로부터 30일 이내에 의결하여야 하며, 그 결과를 지체 없이 이사장에게 통보하도록 한다.
- ⑤ 이사장은 의결서를 받은 날로부터 15일 이내에 이를 신청자에게 통보하도록 한다.

#### ※ 이의신청 처리 예외사유

- 1) 채용시험과 무관한 문의 및 질의사항 등
- 2) 평가 관련 개인정보(응시자, 출제자, 평가관련자 등), 지적재산권(외부 출제기관) 등 타 법령에 저촉되는 경우
- 3) 기타 상기 사유에 준하는 사항

#### □ [2단계] 피해자 구제

○ 채용비위 피해자는 다음 표에 따라 처리한다.

구분	피해발생 단계	처리방법
① 피해자 특정 가능: 직접피해자에게 피해 발생단계의 바로 다음단계 재응시 기회 부여	최종 면접단계 피해	해당 피해자 즉시 채용
	서류단계 피해	해당 피해자 최종 면접 심사 응시 기회 부여
② 피해자 특정 불가능: 피해자 그룹으로 특정이 가능한 그룹을 대상으로 피해발생 단계부터 제한경쟁채용 실시	최종 면접단계 피해	피해자 그룹 최종 면접심사 재실시
	서류단계 피해	피해자 그룹 서류심사 재실시

※ 채용비위 피해자: 부정행위로 인하여 다음 채용 단계 응시기회 제약을 받은 자

**별첨4**
**채용 이의 신청서**

2026년 1차 직원 채용 이의 신청서			
성 명		지원 분야	예) 무기계약직 행정 4급(회계)
연락처		e-mail	
이 의 신 청 내 용	<p>사실에 입각하여 구체적으로 작성해주시고 이의신청에 대한 증거서류가 있는 경우에는 별도로 첨부하여 주시기 바랍니다.</p>		
<p>상기 본인은 한국사학진흥재단 2026년 1차 채용에 응시하였으며, 해당 채용에 대하여 위와 같이 이의신청 합니다.</p> <p style="text-align: center;">2026. . .</p> <p style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>이의신청인</span> <span>(서명)</span> </p>			

## ※ 신청 시 유의사항

- 조사를 위해 이의 제기사항은 사실관계를 명확히 작성하시고, 조사 결과는 신청서 상의 e-mail 또는 연락처로 통보되오니 반드시 확인 후 제출하시기 바랍니다.
- 사실관계 확인 기간에 따라 답변기간이 늦어질 수 있음을 양해바랍니다.

**별첨5**
**블라인드 위배 등 채용 서류 검토 기준**

한국사학진흥재단은 블라인드 채용 방식을 준수하며 입사지원서에 출신학교, 가족관계, 생년월일, 성별 등의 편견요소를 수집하지 않습니다. 지원자는 블라인드 기준 위반으로 인한 불이익이 발생하지 않도록 아래 블라인드 기준 및 주요 위반 유형 사례를 잘 숙지하신 후 입사지원서를 작성 및 이하 전형에 참여하여 주시기 바랍니다.

## 1. 블라인드 기준 안내

### ① 개인 신상정보

- 지원서 작성 시 개인 인적사항(출신학교, 가족관계, 나이, 성별 등) 관련 내용 일체 기재 금지
- 연령을 유추할 수 있는 입학 및 졸업시기, 학교명, 학교 소재지 등 기재 불가

### ② 경력사항

- “근로계약을 체결하고 보수를 지급받은 경력”을 작성하며, 정식 기관명 기재 가능

### ③ 기타 유의사항

- 이메일 등 출신 학교명이 직·간접적으로 드러나는 메일 주소 기재금지
- 기업명, 학교명, 공공기관명 등은 직무관련 경력 확인을 위해 경력사항 작성란에만 기재 가능하며, 그 외 자기소개서·직무능력기술서 등에는 기재금지(단, 설명을 위한 기관명 언급은 허용 (예시 참조))

## 2. 입사지원서 검토 항목 기준 및 예시

### □ 블라인드 위배: 아래 해당사항 시 불이익 처리(해당 문항 최하점 부여)

항목	위반 기준 및 예시
성명	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 입사지원서 성명란 외 지원서 전 항목에 이름을 기재할 경우</li> </ul> (예시 1) 나 “홍길동”은~ (예시 2) “홍길동씨는 신뢰할 만한 사람이야” 라는 평가를 받았습니다.
출신지역	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 출신지역을 유추할 수 있는 내용을 직간접적으로 기재할 경우</li> </ul> (예시 1) “부산”에서 태어나 출근 “부산”에서 자라왔으며~ (예시 2) “미국”에서 나고 자란 사람으로~

항목	위반 기준 및 예시
가족관계	<ul style="list-style-type: none"> <li>가족관계를 유추할 수 있는 내용을 직간접적으로 기재할 경우</li> </ul> (예시 1) 교직생활을 하시는 부모님 ~ (예시 2) 부모님(삼촌/이모/언니/오빠 등)을 따라~
생년월일 및 연령	<ul style="list-style-type: none"> <li>입사지원서 생년월일 기재란 외에 지원서 전 항목에 생년월일 또는 연령을 유추할 수 있는 내용을 직간접적으로 기재할 경우</li> </ul> (예시 1) 우리나라 "올림픽이 개최되던 해"에 태어나~ (예시 2) "19XX년에 OO띠"로 태어난 저는~ (예시 3) 18년에 학사학위를 취득하였고~
성별	<ul style="list-style-type: none"> <li>성별을 유추할 수 있는 내용을 직간접적으로 기재할 경우</li> </ul> (예시 1) 군복무를 현역(운전병, 군수병, 의무병, 전경, 의경 등)으로 입대하여~, 사회복무요원, 의경, 의무소방, 대체복무 등 남자만 가능한 군 복무형태 기재 (예시 2) 결혼 후 "남편/아내"와 함께 생활하며~ (예시 3) 조직 내 유일한 "남직원/여직원"으로서~
학교명	<ul style="list-style-type: none"> <li>학교명을 유추할 수 있는 내용을 직간접적으로 기재할 경우(국내외학교 모두 해당)</li> </ul> (예시 1) 학교 이메일 계정 기입 abcde@snu.ac.kr (서울대학교 유추 가능) (예시 2) "고려대학교"에서 파견하는 봉사단의 일원으로 참여하여~
기업명	<ul style="list-style-type: none"> <li>기업명을 유추할 수 있는 내용을 직간접적으로 기재할 경우 (단, 지원자 본인에 관한 기업명이 아닌 설명을 위한 정보성 기업명 기재는 허용)</li> </ul> (기업명 기재) 과거 "한국사학진흥재단"에서 근무했던 경험을 살려 ~ → "불가" (설명을 위한 기업명 기재) "한국대학혁신재단"의 "A"사업과 같이, → "가능"

※ 상기 사례는 참고를 위해 작성된 기준이며, 실제 심사 시 '블라인드 기준 위반 항목'에 해당될 경우 상기 사례에 없어도 불이익 처리

**기관명 오기 : 아래 해당사항시 불이익 처리(해당 문항 최하점 부여)**

항목	기준 및 예시
기관명 오기	<ul style="list-style-type: none"> <li>기관명 오기의 경우 (허용: 한국사학진흥재단, 사학진흥재단, KASFO)</li> </ul> (예시) 한국사학재단, 한국사학진흥공사, 한국사학진흥공단 등

**지원서 작성 불성실 : 아래 해당사항 시 불이익 처리(해당 문항 최하점 부여)**

항목	기준 및 예시
내용 미흡	<ul style="list-style-type: none"> <li>30% 미만 분량 기술</li> <li>동일 문구 반복, 특수문자만 입력</li> <li>지원서 항목과 다른 내용 서술</li> <li>항목별 동일한 답변 기재</li> <li>타 기관명 제시 또는 타 기관에 대한 입사 지원 내용 기재 시</li> </ul>