

한국사학진흥재단 인사지원서

분야	<input checked="" type="checkbox"/> 정규직(공무 4급)	<input type="checkbox"/> 보안
-----------	--	-----------------------------

1. 인적 사항

※ 인적 사항은 필수항목이므로 모든 항목을 반드시 기입해주시시오.

성명		(한글)			
연락처		(본인휴대폰)	e-mail		
		(비상연락처)			
자격사항	보안(보훈,장애) (해당란에 <input checked="" type="checkbox"/>)	<input type="checkbox"/> 국가보훈처로부터 추천받은 취업지원 대상자 ※ '한국사학진흥재단'이 반드시 명시되어 있어야 함	보훈번호	제 호	
		<input type="checkbox"/> 장애인(상이등급 판정 받은 자) ※ 상이등급 판정을 받은 국가유공자의 경우, 등록번호에 보훈번호 기재	관계사항	본인/배우자/자녀/손자녀	
			가점비율	5% / 10%	
		등록번호			
우대사항	사회형평적채용	취업지원 대상자	예/아니오	보훈번호	제 호
		장애인	예/아니오	관계사항	본인/배우자/자녀/손자녀
				가점비율	5% / 10%
				장애정도	중증 / 경증
	등록번호				
	기타우대사항	한국사능력검정시험	예/아니오	자격증 번호	제 호
				발급일자	0000년 00월 00일
재단우수청년인턴		예/아니오			

※ 공무(보훈, 장애) 분야의 경우 해당 자격 보유자에 한하여 지원 가능하며 **자격 증빙서류 이미지 파일(pdf, jpg 등)**을 반드시 첨부하여 지원하여야 합니다.

※ 우대사항은 지원서에 기재한 경우에 한하여 적용(미기재 시 가점 적용 불가)하며, 허위 기재·미제출 시 해당 전형의 합격은 취소됩니다.

※ 우대사항의 증빙서류는 전형별 합격자에 한해 제출받을 예정입니다. 단, 서류전형에서의 가점

부여 우대사항(취업지원대상자, 장애인)은 지원서 접수 단계에서 자격 증빙서류 이미지 파일(pdf, jpg 등)을 반드시 첨부하여 지원하여야 하며, 허위 기재·미제출 시 합격이 취소됩니다.

- ※ 우대사항은 분야별 적용전형에 한하여 가점을 부여하되, 우대사항 중복 시 **응시자에게 가장 유리한 가점 1개(사회평형·기타 각 1개)만 인정**됩니다.
- ※ **교육·자격·경력·경험사항**은 반드시 지원 마감일 기준 **서면 증빙이 가능한 사항만을 기재**하시기 바랍니다. (입사지원서 기재사항에 대해 추후 증빙자료 제출)
- ※ 증빙서류 상 사진, 성별, 나이, 주소, 주민등록번호 등의 **개인정보가 포함된 경우 블라인드 처리하여 첨부**하여야 합니다.

2. 교육 사항

- ※ 학교교육은 제도화된 학교 내에서 이루어지는 고등교육과정을 의미합니다.
아래의 지시에 따라 해당되는 내용을 기입해주시시오.

학교교육
관련 학교교육 과목을 이수한 경험이 있습니까? 예() 아니오()

- ※ '예'라고 응답한 항목에 해당하는 내용을 아래에 기입해 주십시오. (최대 5개)

과 목 명	주 요 내 용

- ※ 직업교육은 학교 이외의 기관에서 실업교육, 기능교육, 직업훈련 등을 이수한 교육과정을 의미합니다. 아래의 지시에 따라 해당되는 내용을 기입해주시시오.

직업교육
관련 직업교육 과정을 이수한 경험이 있습니까? 예() 아니오()

- ※ '예'라고 응답한 항목에 해당하는 내용을 아래에 기입해 주십시오. (최대 5개)

교육 과정명	주요 내용	기관명	교육 기간

3. 직무 능력 관련 자격 사항 (자격·우대 사항에 기재한 자격증 외)

- ※ 지원자가 보유하고 있는 직무 관련 자격증을 확인하기 위한 항목입니다.
- ※ 채용 공고문에 첨부된 **직무기술서상의 필요 지식 및 기술 내용을 반드시 확인한 후 이와 관련된 자격을 기재**하기 바랍니다. (최대 5개)

개인정보 수집 · 이용 · 제공동의서

1. 한국사학진흥재단은 신규직원 채용을 위해 아래와 같이 개인정보를 수집 · 이용 및 제3자 제공하고자 하며, 내용을 자세히 읽으신 후 동의 여부를 결정하시기 바랍니다.
2. 한국사학진흥재단은 취득한 개인정보를 수집한 목적에 부합하게 필요한 범위에서 처리하고 목적 외의 용도로 사용하지 않음을 알려드립니다.

□ 개인정보 수집항목

수집·이용항목	수집·이용목적	보유기간
성명, 전화번호, 이메일, 자격, 경력, 보훈, 장애 여부 등	채용절차 진행, 자격 및 경력 확인 등	채용에 관한 서류로 3년 보존

※ 위 개인정보 수집 · 이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있으며, 이 경우 채용진행에 제한이 발생합니다.

☞ 개인정보를 수집 · 이용하는데 동의하십니까? 동의 미동의

□ 개인정보 제3자 제공 내역

제공받는 자	제공목적	제공항목	보유기간
졸업증명서, 자격증, 경력증명서 등 원 발급기관 (해당사항을 기재한 자에 한함)	자격 및 경력 확인	성명, 자격, 경력 등	채용에 관한 서류로 3년 보존

※ 위 개인정보 제공에 대한 동의를 거부할 권리가 있으며, 이 경우 채용진행에 제한이 발생합니다.

☞ 개인정보를 제3자 제공하는데 동의하십니까? 동의 미동의

본인은 한국사학진흥재단 입사 지원자로서 채용 절차상 개인정보 수집·이용의 필요성 및 이용목적, 유의사항 등을 인지하였으며, 이를 위해 관련법령에 따라 본인에 관한 정보를 수집·이용·제공하는 것에 동의합니다.

성 명 : _____ (서명 또는 인)