
한국사학진흥재단
2014년도 연간감사보고서

2015. 7.



한국사학진흥재단
KOREA FOUNDATION FOR THE PROMOTION OF PRIVATE(&PUBLIC) SCHOOL

목 차

I. 감사 환경	1
II. 감사 중점 사항	1
III. 2014년도 감사실시 결과(총괄)	
1. 자체감사 실시현황	2
2. 외부기관 감사 수감현황	2
IV. 세부감사 결과	
1. 종합 감사	3
2. 특정 감사	4
3. 비상임감사 회계검토	6
4. 일상 감사	7
5. 복무기강 감사	8
< 불임 > 개선과제 조치 결과	

I. 감사 환경

- 정부의 공공기관 방만경영 정상화 계획 추진
- 정부 정책에 따라 공공부문의 투명경영 및 책임 경영의 강화
- 사전 예방적 감사를 통한 부패비리 및 위험요인 사전 차단 필요
- 청사 대구 이전에 따른 실태점검 필요

II. 감사 중점사항

- 정부 주요 정책 및 사업 등에 대한 상시 모니터링 시행
- 사후 적발에서 사전 예방 감사로 업무효율성 향상
- 반복적 비위 행위 적발 사례 등은 교육을 통해 공유 기능 강화

III. 2014년도 감사실시 결과(총괄)

1 자체감사 실시 현황

감사실시 현황

(단위 : 회)

자체 종합감사	특정감사	비상임감사 회계검토	복무기강감사	합계
1	2	1	3	7

감사처분 총괄표

구분	개선과제	현장조치	주의	계
종합감사	2	5	-	7
특정감사	2	3	-	5
비상임감사 회계검토	-	-	-	-
복무기강감사	-	4	-	4
합계	4	12	-	16

일상감사 실시 현황

○ 일상감사 범주에 해당하는 결재 상신 시 일상감사 실시

※ 일상감사 총 4,719건 중 원안동의 4,658건, 시정조치 61건 실시(시정조치율 1.3%)

2 외부기관 감사 수감 현황

해당사항 없음

IV. 세부 감사 결과

1 종합 감사

□ 개요

- 감사일정 : 2014.6.9(월) ~ 6.27(금) *15일간(토, 일요일 제외)
- 감사범위 : 2012년 ~ 2014년 6월 추진한 기금사업본부 업무 전반

□ 중점 감사사항

구분	감사 착안사항
용자사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사학진흥기금 용자지원 계획 수립 ○ 용자심사·배정 및 지급 ○ 용자원리금 회수 등 사후관리에 관한 사항 ○ 용자심사위원회 운영 ○ 용자사업 사후점검 등
글로벌개발	<ul style="list-style-type: none"> ○ 대학국외진출에 관한 성과관리 ○ 대학국외진출 컨설팅 ○ 대학 국외진출 조사연구 사업 ○ 몽골 대학 회계시스템 구축사업 ○ 외국인 국비유학생 관리사업
기숙사사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사학진흥기금 기숙사 사업 지원 계획 수립 ○ 기숙사 사업 심사·배정 및 용자금 지급 ○ 기숙사 사업 타당성 분석 및 컨설팅에 관한 사항 ○ 기숙사 사업 용자금 회수, 실태조사 등 사후관리에 관한 사항 ○ SPC설립 및 운영·관리에 관한 사항 ○ 기숙사 사업 심사위원회 운영 ○ 기타 기숙사사업 지원에 관한 업무 등기타 문서 수발, 보안 등 서무에 관한 사항

□ 결 과

유 형 별	용자사업 관련	기숙사사업 관련	기타 서무 관련	계
지적사항	2	-	-	2
현지조치	1	2	2	5
합 계	3	2	2	7

2 특정 감사

1차 감사

□ 개 요

- 감사 일정 : 2014. 3. 3(월) ~ 3. 21(금), 약 3주간
- 감사 대상 : 모든 부서
- 감사 내용 : 최근 5년(2009년~2013년)간 300만원 이상 위탁 계약 업무 일체
(※단, 재단과 직접 연관된 업무만 포함)

□ 결 과

- 재단 내부위탁시스템 감사 결과, 계약 체결시 및 계약 진행시 계약업무 처리지침 및 「계약관리 업무의 일원화 계획(안)」(OOTF팀-000 (2013.03.14.)), 「계약관리 업무 일원화 시행(안)」(OOTF팀-000 (2013.04.16))에 의거 적정하게 처리함.

2차 감사

□ 개 요

- 감사 일정 : 2014. 2. 17(월) ~ 4. 1(화), 약 2달간
- 감사 대상 : 재단이 업무와 관련하여 생산 또는 접수한 모든 형태의 기록
정보자료 및 전산 정보시스템 점검
- 감사 장소 : 재단 서초청사 및 서고, 대구 신사옥 사무실 및 서고, 전산실
- 주요 감사 내용
 - 재단 기록물 관리규정 점검

- 보유 기록물 수량 파악 및 상태 확인
- 기록정보자료 보안 점검
- 기록물 이송 후 최종 점검
- 정보자산 및 정보시스템 현황 사전 점검
- 정보보안 유지
- 장비 및 기록물 이송 후 최종 점검

□ 결 과

- 재단의 대구 이전에 따른 기록정보자료 및 정산시스템 특별점검 결과 업무 관련 규정 및 지침, 계획 등에 준하여 업무처리 하였음
- 재단의 성공적·안정적 안착을 위한 순차적 대구 이전점검 결과 지적사항 없음

3

비상임감사 회계검토

□ 개 요

- 검토 일정 : '15.1.19(월) ~ '15.1.30(금)
- 검토 자료 : 잔고증명서, 재정상태표, 재정운영표, 손익계산서 등
- 중점 검토 : 자금 수입·지출 결산 분석
- 주요 검토 내용
 - 기금회계 수입·지출 결산 내역
 - 국고 및 기타회계 수입·지출 결산 내역 분석
 - 집행 부진이나 초과 집행에 대한 원인 분석

□ 결 과

- 재정상태표 및 재정운영표는 한국사학진흥재단법·국가회계법과 재단의 정관 및 관계법령에 따라 재산의 증감 변동 및 재정운영상태를 정확하게 표시함.
- 이익잉여금 처분계산서는 법령 및 정관에 적합하고, 재단의 재산 상태와 기타의 사정에 비추어 타당하게 작성함
- 수입 및 지출 실적은 법령 및 정관에 따라 수입·지출 내용을 정확하게 표시함

4 일상 감사

□ 개 요

- 감사 기간 : 연 중
- 감사 대상 : 전 부서
- 감사 범위
 - 주요 정책의 집행업무
 - 재단 기금의 운용 및 관리업무
 - 예산의 경비집행 및 지출 등
 - 대구 신사옥 공사현장 일일보고
- 검토 방식 : 일상감사는 결제시스템을 통한 사이버감사를 원칙으로 하되, 필요한 경우 서류감사 및 현장확인을 병행

□ 결 과

- 일상감사 실적 : 4,719건
- 일상감사 시정조치 : 61건 (시정조치율 1.3%)

5

복무기강 감사

1차 감사

□ 개 요

- 감사 일정 : 2014.1.8(수) 08:00 ~ 18:00
- 주요 내용
 - 근무시간 점검
 - 근무지 무단이탈 점검
 - 보안 유지 점검

□ 결 과

- 근무시간 점검 관련 대상자 88명 중 7명(장기 출장자)을 제외한 81명에 대하여 점검을 실시한 결과 부적정 대상자 3명을 확인하여 조치하였고(사유서 징구), 이외 점검 대상자는 복무상태가 '양호'함을 확인함.

2차 감사

□ 개 요

- 감사 일정 : 2014.4.10(목) 08:00 ~ 18:00
- 주요 내용
 - 근무시간 점검
 - 근무지 무단이탈 점검
 - 보안 유지 점검

□ 결 과

- 근무시간 점검 관련 대상자 76명 중 5명(출장자)을 제외한 71명에 대하여 점검을 실시한 결과 부적정 대상자 1명을 확인하여 현지 조치하였고, 이외 점검 대상자는 복무상태가 '양호' 함을 확인함.

3차 감사

□ 개 요

- 감사 일정 : 2014.08.19(화) 07:00 ~ 18:00
- 주요 내용
 - 근무시간 점검
 - 근무지 무단이탈 점검
 - 보안 유지 점검

□ 결 과

- 전 부서 특이사항 없음 ('양호')

[붙임] 개선과제 조치 결과

☐ 종합감사

구분	개선권고사항	개선과제	조치내용	완료기한 (완료여부)
용자 사업	용자One-Stop 시스템 건	용자 One-Stop 시스템 상 용자 원리금 수납 안내 전자 공문 발송 개발비를 예산에 반영할수 있는 방안 도출	2017년 예산 반영 계획 수립 예정	2017년 예산 반영 (이행중)
	심사지표 개선방안 도출	지방대학가산점 지방대학 의 재정적 어려움으로 폐 쇄 가능성이 잠재하고 있 음에 따라 개선방안 도출	2015년도 사학진흥기금 용자사업 제도개선 반영	2014. 5. 3 (완료)

☐ 특정감사

구분	개선권고사항	개선과제	조치내용	완료기한 (완료여부)
기숙사 건설 관리 TF팀	하도급 업체 관리 방안 마련	하도급업체 대금 지급 프로 세스 개선 - 기숙사사업 업무(재단과 직접 연관된)의 경우 하도급 업체와 원도급업체의 부정당한 상황 발생 방지를 위해 향후 하도급업체 대금 직불 체제 도입 필요	- 공사계약일반조건 제43조3 준용(노무비의 구분관리 및 지급 확인) - 발주처(SPC)에서 하수급인의 노무비전용계좌로 직접 지급 - 계약 체결시 직접지급 제도를 최대한 적용토록 지속적 유도	2014.6.1 제도 시행 (완료)
		주요상황 통지 및 확약 의무 신설 - 계약 및 계약이행시 계약 상대자의 주요 상황(면허정지 등) 변경 발생시 재단에 통지 및 확약 의무 신설	공사도급계약 체결시 변동사 항의 통지의무 조항 첨가 및 확약서 징구 ※ 영업정지 및 등록말소의 경우 건설산업기본법 제14조2 항에 의거 법적 의무조항 규정됨	
대학 재정 연구 TF팀	연구비 관리 방안 마련 건	연구 용역과 관련, 연구비 관리에 대한 지침의 부재에 따라 향후 연구비 지급, 사 용 및 정산절차, 정산시 제 출 서류 등을 정한 연구비 관리 방안 모색 필요	연구업무관리규정 일부 개 정 추진 - 제15조의2(연구비 정산) 신설 - <별첨1> 연구 계약 준수 조항 제7조(연구비의 지급) 개정	2014.5.30. 규정 개정 (완료)